**T.C.**

**HATAY VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZEYTİNOBA İLKOKULU**

****

**ZEYTİNOBA İLKOKULU**



*“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”*

*M. Kemal ATATÜRK*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini. Bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk’ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O’nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil “yeni toplum” üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, “önce insan” anlayışını kazandırmaktır.

İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda…

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Öğrencilerimizin koşarak geldiği, zor ayrıldığı ikinci evleriyiz şimdi.

Atatürk’ün “Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.” Sözünü rehber edindik. Tabiî ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla… YASİN SAVRAN

Okul Müdür V.

1

GİRİŞ

**Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.**

YASİN SAVRAN-ENVER GEDİK

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO |
| SUNUŞ | | 1 |
| GİRİŞ | | 2 |
| **BİRİNCİ BÖLÜM ZEYTİNOBA İLKÖĞRETİM OKULU/KURUMU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | |  |
| Yasal Çerçeve | | 5 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | 6 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 8 |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 9 |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 10 |
| 4. | Paydaş Analizi | 11 |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 16 |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 16 |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 24 |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 26 |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 27 |
| 6. | Çevre Analizi |  |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 31 |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 31 |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 32 |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 33 |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 34 |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 36 |
| 11. | Eylem Planları | 48 |

3

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı *( Kurumun tam adı yazılacak)* | Zeytinoba İlkokulu |
| Kurum Türü | İlkokul |
| Kurum Kodu | 887992 |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 1  Öğretmen : 5  Hizmetli : 2  Memur : 0 |
| Öğrenci Sayısı | 60 |
| Öğretim Şekli | Tam gün İlkokul |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 1964 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0 326 796 10 18  Fax : |
| Kurum Web Adresi |  |
| Mail Adresi | 887992@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Köy : Zeytinoba İlkokulu  Posta Kodu :  İlçe : Hassa  İli :HATAY |
| Kurum Müdürü | YASİN SAVRAN GSM Tel: 5069720634 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | -- |

4

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

* + 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi
  + MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı Genelgesi
  + Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
  + 1739 Sayılı Milli eğitim Temel Kanunu
  + İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
  + 657 Devlet Memurları Kanunu

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

Zeytinoba İlkokulu Stratejik Planı (2015–2019), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen aşağıda isimleri bulunan 4 kişilik bir çalışma ekibi tarafından hazırlanmıştır.

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı – Soyadı** | **Unvanı – Görevi** |
| **1** | YASİN SAVRAN | Okul Müdürü – Başkan |
| **2** | ERDAL DÖNMEZ | Sınıf Öğretmeni |
| **3** | Sabri BAĞCI | Sınıf Öğretmeni |
| **4** | Enver GEDİK | Sınıf Öğretmeni |

5

Okulumuz stratejik planının hazırlanması için Stratejik Planlama Ekibimiz toplanmış, okulumuzun geçmişi, bugünü ve geleceği ile ilgili çalışmalar yapılarak, okulumuzun vizyonu, mevcut durumu, ulaşılmak istenen hedefler, planlanabilecek çalışmalar, kurum içi analiz, PEST analizi, GFTZ analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar yapılırken, okulumuz tüm personelinin çalışmalara katılması amaçlanmıştır. Değerlendirmeler yapılırken, öğrenci ve velilerimizden okulumuz ve hizmetlerimize ilişkin geri dönütler alınmıştır. Tüm bu bilgiler ışığında okulumuzun önümüzdeki süreç içinde uygulayacağı bir plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

**ZEYTİNOBA İLKÖĞRETİM OKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | YASİN SAVRAN | 5069720634 |
| Sınıf Öğretmeni | Enver GEDİK | 5074124761 |
| Sınıf Öğretmen | Erdal DÖNMEZ | 5057710933 |
| Sınıf Öğretmeni | Sabri BAĞCI | 5059043448 |
| Öğrenci | Zahide BOLAT-Hümeyra KILINÇ | 4 / A sınıfı |
| Veli | Nazmiye BOLAT | 5545641561 |
| Okul Aile Birliği başkanı | Ali BOLAT |  |
| Muhtar | Emri TÜTÜNCÜ | 5377913491 |

……/03/2015

YASİN SAVRAN  
 OKUL MÜDÜR V.

ONAY

6

**İKİNCİ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
| 6. | Çevre Analizi |  | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

7

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**Tarihsel Gelişim**

Okulumuz 1964 yılından bugüne kadar müstakil olarak eğitim öğretim faaliyetinde bulunmaktadır.

Okulumuz Antakya- Gaziantep yolu üzerinde bulunan Hatay İli Hassa İlçesi Zeytinoba Mahallesinde bulunmaktadır. Mahallemizin Merkeze olan uzaklığı 20 km dir.Okulumuzda Tam gün eğitim (1-4.sınıflar) yapılmaktadır.

**2. Yasal Yükümlülükler**

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su) |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | “ |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | “ |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | “ |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | “ |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | “ |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | “ |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | “ |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | “ |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | “ |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | “ |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | “ |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | “ |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | “ |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | “ |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | “ |

10

**3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen * …………. | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Öğrenci Başarılarının değerlendirilmesi * Sınav İşleri * Sınıf Geçme İşleri * Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri * Diploma İşleri * Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi * Burs Hizmetleri |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Okul aile Birliği Çalışmaları * Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması * Eğitsel Kulüp Çalışmaları * Okul Çevre İlişkileri | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Masa Tenisi |  |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri**   * ……. |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * ……….. |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * ……. |  |

**4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik Planın önemli dayanaklarından biri de “Paydaş Analizi”dir. Paydaş analizi tam ve doğru yapıldığında kurumumuzun fırsat ve tehditleri daha isabetli tespit edilecektir. Hangi paydaşa karşı hangi sorumluluğu taşıyoruz, hangi paydaşımızdan neyi bekliyoruz, tüm bunlar paydaş analizi ile anlaşılacaktır.

Paydaşlar birimimizin sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şeklide etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde ikili bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluşta etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi grup veya kurumlardır.

**Yararlanıcılar:** Kuruluşun ürettiği urun ve hizmetleri alan kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Ayrıca sunulan ve alınan hizmetin niteliğine, beklentileri karşılayabilme yeteneğine göre de temel ortak ve stratejik ortak seklinde de ayrılmıştır.

**a) İç Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar**

1. Okulda çalışanlar plan konusunda bilgilendirildi.

2- Yapılacak çalışmalar ,yapılanlar anlatıldı.

**b) Dış Paydaşlara Dönük Gerçekleştirilen Çalışmalar**

1**-** Velilere yaptığımız ve yapacağımız çalışmalar anlatıldı

2-GZFT Analiz anket formları uygulanmak hazırlandı.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | | DIŞ PAYDAŞLAR | | YARARLANICI | | | | |
| Çalışanlar, Birimler | | Temel ortak | | Stratejik ortak | | Tedarikçi | | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | | X | |  | | X | | Öğrenci  Öğretmenler |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  | | X | |  | | x | | Öğrenci  Öğretmenler |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | X | |  | |  | | x | | Öğrenci  Öğretmenler |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | | X | |  | | X | | Öğrenci  Öğretmenler |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | |  | |  | |  | | Öğrenci |
| Öğrenciler ve Veliler | X | |  | |  | |  | | Okul İdaresi  Öğretmenler |
| Okul Aile Birliği | X | |  | |  | | X | | Okul İdaresi Öğretmenler |
| Özel İdare |  | | X | |  | | X | | Okul idaresi |
| Belediyeler |  | | X | |  | | x | | Okul idaresi, Öğretmenler |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | | X | |  | | X | | Okul idaresi |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  | | X | |  | | X | | Okul İdaresi |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | | X | |  | | X | | Okul idaresi, Öğretmenler  Öğrenciler |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | | X | |  | | X | | Okul idaresi, Öğrenciler |
| Sağlık Müdürlüğü |  | | X | |  | | X | | Öğrenciler  Öğretmenler |
| Kültür Müdürlüğü |  | | X | |  | | X | | Okul idaresi, Öğretmenler  Öğrenciler |
| Hayırseverler | |  | | X | |  | | x | Okul İdaresi Öğrenciler |
| Sivil Toplum Örgütleri | |  | | X | |  | | X | Okul idaresi Öğrenciler |
| Muhtarlıklar | |  | | X | |  | | X | Okul İdaresi |

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı  (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | .. |
| Öğretmenler | X |  |  | Kurum çalışanı olduğu için | 1 |
| Yöneticiler | X |  |  | Kurum çalışanı olduğu için | 1 |
| Veliler |  |  | x | Hizmetlerimizden yararlandıkları için | 1 |
| Okul ve bağlı kurumlar |  | O |  | Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Muhtarlık |  | x |  | Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Belediye |  | X |  | Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için |  |
| Sağlık kurumları ve kuruluşları |  |  |  | Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1 |
| Sendikalar |  | x |  | Amaca ulaşmada işbirliği yapıldığı için |  |

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı**  **(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli işgücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı,Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme | …………………………… |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |  |
| Uluslar arası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |  |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

**5. KURUM İÇİ ANALİZ**

**5.1 Örgütsel Yapı**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

**5.2 İnsan Kaynakları**

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Kurullar

Sınıf Öğret.

Öğrenci Kulüp.

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | - | *1* |
| *2* | Müdür Yard | 0 | 0 | *0* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Önlisans | - | - |
| Lisans | 1 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | - | - |
| 30-40 | 3 | 100 |
| 40-50 | - | - |
| 50+... | - | - |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-5 Yıl | 1 | 33 |
| 5-10 Yıl | 1 | 33 |
| 10-15 Yıl | 1 | 33 |

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2015 | 2016 | 2017 |
| TOPLAM | 1 | - | - | 1 | - | - |

İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 4 | 0 | 4 |
| 2 | Ana sınıfı | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 4 | 0 | 4 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 25 |
| 30-40 | 3 | 75 |
| 40-50 | 0 | 0 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-5 Yıl | 1 | 25 |
| 5-10 Yıl | 2 | 50 |
| 10-15 Yıl | 1 | 25 |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| TOPLAM | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Öğretmenlerin katıldığı hizmetiçi eğitim programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | *0* |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | *0* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | *0* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *1* | *1* | *lise* | *2* | *2* |

Not: Kurumumuzda destek personel bulunmamaktadır.

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| ÇALIŞANIN UNVANI | GÖREVLERİ |
| Okul /kurum müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.   Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar   Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
| 1 | Enver GEDİK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | Sosyal etk. | Kooperatifçilik |
| 2 | YASİN SAVRAN | Müdür | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar | Okul internet hizm.-WEB |
| 3 | SABRİ BAĞCI | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | Bilgisayar | Ayın en temiz sınıfı projesi |
| 4 | Erdal DÖNMEZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | Spor | Sportif Faaliyetler |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **00000** | **0000** |  |  |  |  |  |  |  |  |

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZEYTİNOBA İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |  |  |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut(Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalış malar ve kitaplar |
| 1 | Enver GEDİK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 3 | 3 | Var | Kadrolu |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 2 | YASİN SAVRAN | Müdür | Sınıf Öğretmeni | 5 | 1 | Var | Kadrolu |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 3 | SABRİ BAĞCI | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 8 | 1 | Var | Kadrolu |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Erdal DÖNMEZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 10 | 1 | Var | Kadrolu |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 5 | ATİLLA KARA | Anasınıfı Öğretmeni | SOSYAL BİLGİLER | - | - | Var | Ücretli | 1 |  | X |  |  |  |  |  |

**5.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzda 10 adet bilgisayar bulunmaktadır.Bu bilgisayarlardan 5 tanesi çalışır durumda olup 5 tanesine bakım/onarım gerekmektedir.Sınıflarda bulunan bilgisayarlarda internet sıkıntısı bulunmaktadır.Bazı derslerde projeksiyon,dvd player ve televizyon kullanılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2015** | **2016** | **2017** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 10 |  |  | 5 |
| Yazıcı | - |  |  | 2 |
| Tarayıcı | - |  |  | 1 |
| Tepegöz | - |  |  | 0 |
| Projeksiyon | 1 |  |  | 4 |
| Televizyon | 1 |  |  | 0 |
| İnternet bağlantısı | Adsl |  |  | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 0 |  |  | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 0 |  |  | 1 |
| Fax | 0 |  |  | 1 |
| Video | 0 |  |  | 0 |
| DVD Player | 0 |  |  | 0 |
| Fotograf makinası | 0 |  |  | 0 |
| Kamera | 0 |  |  | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Zeytinobaio.meb.k12.tr |  |  | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 |  |  | 0 |
| Diğer araç-gereçler | 0 |  |  | 0 |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmenler Odası | Var |  | 1 | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | Yok | 0 | 1 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Bilgisayar Sınıfı | Var |  | 1 | 0 |  |
| Yemekhane |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Otopark |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Spor Alanları |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Kantin |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Atelyeler |  | Yok | 0 | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Yönetici Odaları | Var |  | 1 | 0 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Teknisyen Odası |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Bölüm Dersliği |  | Yok | 0 | 0 |  |
| Arşiv | Var |  | 1 | 0 |  |
| Derslik | Var |  | 5 | 0 |  |

**5.4 Mali Kaynaklar**

Velilerin gönüllü bağışları.

Hayırsever katkıları.

Milli eğitim Müdürlüğünce planlanan kaynaklar.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 0 |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 0 |  |  |  |  |
| Özel İdare | 0 |  |  |  |  |
| DışKaynak/Projeler | 0 |  |  |  |  |
| Diğer | 0 |  |  |  |  |
| TOPLAM | 0 |  |  |  |  |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2015 | | 2016 | | 2017 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 0 | 500 |  |  |  |  |
| Küçük onarım | 200 |  |  |
| Bilgisayar harcamaları | 100 |  |  |
| Büro makinaları harc. | 350 |  |  |
| Telefon | 300 |  |  |
| Yemek | 0 |  |  |
| Sosyal faaliyetler | 200 |  |  |
| Kırtasiye | 200 |  |  |
| Vergi harç vs | 0 |  |  |
|  |  |  |  |
| GENEL | 0 | 1850 |  |  |  |  |

**5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 5 | 25 | 35 | 60 | 12 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2014-2015 | | 2015-2016 | | 2016-2017 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 25 | 35 |  |  |  |  |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 60 | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
| *14* | *15* | *12* | *13* | *13* | *12* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | 2012-2013 | | 2013-2014 | | 2014-2015 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 75 | 18 | 75 | 14 | 60 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 122 | 2 |
| 2012-2013 | 75 | - |
| 2013-2014 | - | - |
| 2014-2015 | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 122 | 2 |
| 2012-2013 | 75 | 0 |
| 2013-2014 | 0 | 0 |
| 2014-2015 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 |  |  |  |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 13 |  |  |  |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 5 |  |  |  |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 |  |  |  |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 1675 | 600 | 1000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Diğer |  |  |

**6. Çevre Analizi**

**6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli eğitim Bakanlığı 2010-2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz,öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar,gelişim odaklı olmasını sağlayıcı,önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevrede ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyededir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına pek fazla katkısı olmamaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki insanların yoksulluk, işsizlik gibi sorunları,insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. | Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan bilgisayar, yansıtım( projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulun bulunduğu köyün ilk adı “Şarklı” iken köyde zeytin ağaçlarının çokluğu nedeniyle adı “Zeytinoba” olarak 1960 yılında değiştirilmiştir. Köyün yeşil bir alanda olmasının yanı sıra köyde Türkiye’nin en büyük ikinci çınar ağacı köyümüzde bulunmaktadır. | Okulumuz personeli etik değerlere çok önem vermektedir.Öğrencilerimize etik ve ahlak gelişimi konusunda bilinçli çalışmalar yapılmaktadır. |

**7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| 1-Öğretmenler arasında ilişkilerin iyi olması.  2-Öğretmenlerin genç olması.  3-Sınıf mevcutlarının fazla olmaması.  4-Öğretmenlerin anlayışlılığı,öğrencilerle yakından ilgilenmesi.  5-Öğrencilerin devamsızlık raporlarının düşük olması. | 1-Okulun merkeze bağlı uzaklığı,ulaşımdaki zorluklar.  2-Fiziki donanınım yeterli olmaması.  3-Velilerin, ekonomik ve eğitim seviyelerinin düşük olması.  4-Velilerin okula ilgisizliği. |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| 1-Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin gayretli olması  2-Duyarlı velilerin varlığı.  3-Genç ve dinamik kadroya sahip olması.  4-Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı. | 1-Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü.  2-Okul çevre duvarının yetersiz olması nedeniyle güvenlik zafiyeti.  3-Öğrenci-veli, veli-veli arasındaki ilişkilerin olumsuzluğu.  4-Okulun şehir merkezine uzaklığı. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  | |
| 11. | Eylem Planları |  | |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Zeytinoba İlköğretim Okulu personeli olarak öğrencilerimizin; teknolojiyi kullanabilen, bilgili, çalışkan, kendine güvenen, Türk örf ve adet yapısına uygun ahlaki değerlerini benimsemiş, demokrasiye inanmış Atatürk ilke ve inkılaplarını kavramış, çağdaş bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim uygulamalarını da kullanarak tüm öğrencilerimizin bireysel olarak gelişmesini; ailesine, milletine ve tüm insanlığa faydalı bireyler olmasını sağlamaktır. |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| 1-Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasitelerine uygun olarak yetiştirmek.  2-Okulumuzda var olan teknolojiyi en iyi biçimde kullanabilmek.  3- İşbirliğine dayalı katılımcı, paylaşımcı, hoşgörülü bir çalışma ortamı yaratmak.  4- okul veli işbirliğine önem vermek.  5- okulun fiziki yapısını, bölüm ve mekanlarını değiştirmek.  6-Sosyal kulüp etkinliklerine önem vermek.  7- Kararlı bir şekilde öğrenci merkezli eğitim uygulamalarına yapmak. |
|  |

**9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

**Stratejik Amaç 1: Okul Başarılarımızı Arttırmak**

**Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık)**

**Stratejiler**: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA 1.BAŞARILI BİR OKUL ZEYTİNOBA İLKOKULU

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| **Aylık Bilgi Yarışması** | **02.03.2015** | **3 ay** | **0** | **0** |
| Deneme sınavları | 02.03.2015 | 3 ay | 75 | Okul aile bir. |
| Ana Sınıfı Öğrenci Giydirme |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | **x** |
| **2016** | **X** |
| **2017** |  |
| **2018** |  |

**Stratejik Amaç 2:** Okulda daha temiz(hijyenik) ve sağlıklı bir ortam oluşturmak.

**Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık)**

**Stratejiler**: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA …TEMİZLİK (HİJYEN)………………………………………………………………..

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
| Okul Boyaması |  | 15 gün | 500 | İlçe MEM |
| **Tuvaletlerin tamiratı** |  | **2 gün** | **500** | **Okul aile** |
| **Temiz sınıf projesi** |  | **9 ay** | **100** | **Okul Aile Birliği** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | **x** |
| **2016** |  |
| **2017** |  |
| **2018** |  |
| **2019** |  |

ZEYTİNOBA İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| Başarı | Okul başarımızı arttırmak | **Hedef No 1.1**: 2-3-4. sınıflarda her düzeyde 10 eser okunmasını sağlamak |
| **Hedef No 1.2:** Öğrencilere verimli ders çalşıma yöntemlerini öğretmek. |
| **Hedef No 1.3 :** Öğrencileretestçözme alışkanlığı kazandırmak**.** |
| **Hedef No 1.4 :** Sınıf kitaplıklarınızenginleştirmek. |
| **Hedef No 1.5 :** Bütün derslerden aydabir konu tarama testi yapmak. |
| TEMA |  |  |
| Temizlik ( Hijyen) | Okulda daha temiz(hijyenik) ve sağlıklı bir ortam oluşturmak. | **Hedef No 2.1:** Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak. |
| **Hedef No 2.2**:Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak. |
| **Hedef No 2.3:** Öğrencilere Temizlik alışkanlığını kazandırmak. |
| **Hedef No 2.4** :İlk yardım dolabının malzemelerini periyodik olarak yenilemek. |
|  |

ZEYTİNOBA İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| Fiziki Mekan | Kaliteli Bir Eğitim İçin Fiziki Ortamın 2016 Yılına Kadar Eksikliklerini Gidermek. | **Hedef No 3.1**: Okulun ihata duvarının yapmak. |
| **Hedef No 3.2:** Bakım ve onarımı ihtiyaç duyulan yerlerin bakım ve onarımını yapmak. |
| **Hedef No 3.3 :** Sınıflardaki araç-gereç eksikliklerini tamamlamak. |
| **Hedef No 3.4 :** Okul bahçesinde özel oyun alanları oluşturmak. |
| **Hedef No 3.5 :** Sınıflara internet bağlamak. |
| TEMA |  |  |
| Okul –Veli İlişkileri | Okul-Veli İlişkilerinin İçeriğini Yapılandırarak Velilerin Eğitime ilişkin Duyarlılıklarını Yükseltmek ve Eğitimi Ailenin Temel Önceliklerinden Biri Haline Getirmek. | **Hedef No 4.1:** Veli toplantılarına katılımı yükseltmek. |
| **Hedef No 4.2:** Velilere yönelik hizmetlerin ( izin alma-öğrenci belgesi alma) niteliğini arttırmak. |
| **Hedef No 4.3**: Okulda yapılan sınav sonuçlarını velilerle değerlendirmek. |
| **Hedef No 4.4:** Veli ziyaretlerini sıklaştırmak. |
| **Hedef No 4.5** :Okul Aile Birliği çalışmalarını desteklemek. |
|  |

ZEYTİNOBA İLKOKULU OKUL TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| Tasarruf | Kaynakları Etkili Kullanmayla İlgili Çevre Duyarlılığı ve Tasarruf Bilinci Kazandırmak. | **Hedef No 5.1**: Okul panolarında tassarrufla ilgili yazıları, afişler asmak. |
| **Hedef No 5.2:** Tasarrufla ilgili yarışmalar, etkinlikler düzenlemek. |
| **Hedef No 5.3 :** Veli ve öğrencilere tasarrufun önemini anlatmak. |
| **Hedef No 5.4 :** Elektrik, su tasarrufu sağlamak. |
| **Hedef No 5.5:** Eğitim meteryallari tasarrufu sağlamak. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| Sanat-Edebiyet-Spor | Sanat, Edebiyat ve Spor etkinliklerine Katılımı Arttırmak. | **Hedef No 6.1**: Şiir,hikaye ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek. |
| **Hedef No 6.2:** Görsel sanatlarla ilgili yarışmalar düzenlemek. |
| **Hedef No 6.3 :** Spor etkinliklerini çeşitlendirmek. |
| **Hedef No 6.4 :** Bahçe oyunlarını desteklemek. |
| **Hedef No 6.5 :** İlçe,il ve ülke genelindeki yarışmalara katılıma teşvik etmek. |

ZEYTİNOBA İLKOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| Başarı | Okul başarımızı arttırmak. | **Hedef No 1.1**: 2-3-4. sınıflarda her düzeyde 10 eser okunmasını sağlamak | Okul idaresi ve öğretmenler. |
| **Hedef No 1.2:** Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerini öğretmek. | Okul idaresi ve öğretmenler |
| **Hedef No 1.3 :** Öğrencileretestçözme alışkanlığı kazandırmak**.** | Okul idaresi ve öğretmenler |
| **Hedef No 1.4 :** Sınıf kitaplıklarınızenginleştirmek. | Okul idaresi ve öğretmenler,hayırseverler. |
| **Hedef No 1.5 :** Bütün derslerden aydabir konu tarama testi yapmak. | Okul idaresi ve öğretmenler |
| TEMA |  |  |  |
| Temizlik ( Hijyen) | Okulda daha temiz(hijyenik) ve sağlıklı bir ortam oluşturmak | **Hedef No 2.1:** Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| **Hedef No 2.2:** Hizmetli personel eksikliğini tamamlamak. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| **Hedef No 2.3**:Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak. | Okul idaresi,öğretmenler |
| **Hedef No 2.4:** Öğrencilere Temizlik alışkanlığını kazandırmak. | Okul idaresi,öğretmenler |
| **Hedef No 2.5** :İlk yardım dolabının malzemelerini periyodik olarak yenilemek. | Okul idaresi,öğretmenler |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| Fiziki Mekan | Kaliteli Bir Eğitim İçin Fiziki Ortamın 2016 Yılına Kadar Eksikliklerini Gidermek. | **Hedef No 1.1**: Okulun ihata duvarının yapmak. | Okul İdaresi, Muhtarlık,İlçe Milli Eğitim Müdürülüğü, Özel İdare. |
| **Hedef No 1.2:** Bakım ve onarımı ihtiyaç duyulan yerlerin bakım ve onarımını yapmak. | Okul İdaresi, Muhtarlık,İlçe Milli Eğitim Müdürülüğü, Özel İdare. |
| **Hedef No 1.3 :** Sınıflardaki araç-gereç eksikliklerini tamamlamak. | Oku idaresi,Okul Aile Birliği. |
| **Hedef No 1.4 :** Okul bahçesinde özel oyun alanları oluşturmak. | Okul İdaresi, Muhtarlık,İlçe Milli Eğitim Müdürülüğü, Özel İdare. |
| **Hedef No 1.5 :** Sınıflara internet bağlamak. | Okul İdaresi |
| TEMA |  |  |  |
| Okul –Veli İlişkileri | Okul-Veli İlişkilerinin İçeriğini Yapılandırarak Velilerin Eğitime ilişkin Duyarlılıklarını Yükseltmek ve Eğitimi Ailenin Temel Önceliklerinden Biri Haline Getirmek | **Hedef No 2.1:** Veli toplantılarına katılımı yükseltmek. | Okul idaresi,Okul Aile Birliği,Öğretmenler |
| **Hedef No 2.2:** Velilere yönelik hizmetlerin ( izin alma-öğrenci belgesi alma) niteliğini arttırmak. | Okul idaresi |
| **Hedef No 2.3**: Okulda yapılan sınav sonuçlarını velilerle değerlendirmek. | Okul idaresi, öğretmenler |
| **Hedef No 2.4:** Veli ziyaretlerini sıklaştırmak. | Okul idaresi,öğretmenler |
| **Hedef No 2.5** :Okul Aile Birliği çalışmalarını desteklemek. | Okul idaresi |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| Tasarruf | Kaynakları Etkili Kullanmayla İlgili Çevre Duyarlılığı ve Tasarruf Bilinci Kazandırmak | **Hedef No 5.1**: Okul panolarında tassarrufla ilgili yazıları, afişler asmak. | *Okul İdaresi, öğretmenler.* |
| **Hedef No 5.2:** Tasarrufla ilgili yarışmalar, etkinlikler düzenlemek. | Okul İdaresi, öğretmenler. |
| **Hedef No 5.3 :** Veli ve öğrencilere tasarrufun önemini anlatmak. | Okul İdaresi, öğretmenler.. |
| **Hedef No 5.4 :** Elektrik, su tasarrufu sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler |
| **Hedef No 5.5:** Eğitim meteryallari tasarrufu sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler, öğrenciler |
| TEMA |  |  |  |
| Sanat-Edebiyet-Spor | Sanat, Edebiyat ve Spor etkinliklerine Katılımı Arttırmak. | **Hedef No 6.1**: Şiir,hikaye ve kompozisyon yarışmaları düzenlemek. | Okul İdaresi, öğretmenler.. |
| **Hedef No 6.2:** Görsel sanatlarla ilgili yarışmalar düzenlemek. | Okul İdaresi, öğretmenler.. |
| **Hedef No 6.3 :** Spor etkinliklerini çeşitlendirmek. | Okul İdaresi, öğretmenler.. |
| **Hedef No 6.4 :** Bahçe oyunlarını desteklemek. | Okul İdaresi, öğretmenler.. |
| **Hedef No 6.5 :** İlçe,il ve ülke genelindeki yarışmalara katılıma teşvik etmek. | Okul İdaresi, öğretmenler.. |
|  |  |

**10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

ZEYTİNOBA İLKOKULU STRATEJIK PLANI

2012 YILI EYLEM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |  |
| 1 | Okul başarımızı arttırmak | 1.1  1.2  1.3  1.4  1.5 | SINAVLAR | DEVAM EDİYOR | SINAV SONUÇLARI | ÖĞRETMENLER  OKUL İDARESİ |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| TESTLER |  | TEST SONUÇLARI |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| ETKİNLİKLER |  | KİTAP OKUMA LİSTESİ |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |  |
| 2 | Okulda daha temiz(hijyenik) ve sağlıklı bir ortam oluşturmak. | 2.1  2.2  2.3  2.4  2.5 | Okul iç ve dış mekanlarının temizlenmesi | DEVAM EDİYOR | SAĞLIK TARAMASI | Okul idaresi Öğretmenler |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Öğrencilere kişisel temizlik alışkanlığı kazandırılması |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| Öğrencilere sınıfını ve çevresini temiz tutma alışkanlığı kazandırılması | Devam ediyor | Günlük olarak puanlama yapılıyor.Aylık olarak ayın sınıfı seçiliyor. | Hizmetli – Sağlık temizlik kulübü | 100 | Okul Aile Birliği | x | x | x | x | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |  |
| 3 | Kaliteli Bir Eğitim İçin Fiziki Ortamın 2016 Yılına Kadar Eksikliklerini Gidermek. | 3.1  3.2  3.3  3.4  3.5 |  | DEVAM EDİYOR | Okul Boyandı-Çatılar onarıldı-Kapı pencereler onarıldı. | Okul idaresi  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Kaymakamlık |  | HASSA KAYMAKAMLIĞI -İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

ZEYTİNOBA İLKOKULU STRATEJIK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |  |
| 4 | Okul-Veli İlişkilerinin İçeriğini Yapılandırarak Velilerin Eğitime ilişkin Duyarlılıklarını Yükseltmek ve Eğitimi Ailenin Temel Önceliklerinden Biri Haline Getirmek | 4.1  4.2  4.3  4.4  4.5 | Veli Ziyaretleri | DDEVAM EDİYOR |  | OKUL İDARESİ |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| Veli Toplantıları | DEVAM EDİYOR | VELİ TOPLANTILARI | OKUL İDARESİ |  |  |  | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |  |
| 5 | Kaynakları Etkili Kullanmayla İlgili Çevre Duyarlılığı ve Tasarruf Bilinci Kazandırmak | 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5 | YARIŞMALAR | Devam ediliyor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
| TOPLANTILAR | Devam ediliyor. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| EKİM | KASIM | ARALIK | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |  |  |
| 6 | Sanat, Edebiyat ve Spor etkinliklerine Katılımı Arttırmak. | 6.1  6.2  6.3  6.4  6.5 | YARIŞMALAR | YAPILCAK | YARIŞMALARA KATILIM ORANLARI | OKUL İDARESİ  ÖĞRETMENLER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|
|
|

ONAY

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | MALİYETİ |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ 1 |  |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |
| Stratejik Hedef 1.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 2 |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ 3 |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 4 |  |
| Stratejik Hedef 4.1 |  |
| Stratejik Hedef 4.2 |  |
| ……. | …… | *……….* |
| 2015 YILI TOPLAM MALİYETİ | |  |